

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» города
Калуги
(МБОУДО ЦРТДиЮ «Созвездие» г. Калуга)**

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**ДЛЯ АДМИНИСТРАТИВНО-
УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА
И СПЕЦИАЛИСТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

ИОТ-37

2022г.

СОГЛАСОВАНО:

**Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУДО ЦРТДиЮ
«Созвездие» г. Калуги**

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор МБОУДО ЦРТДиЮ
«Созвездие» г. Калуги**

_____ / Т.А. Иванова/

_____ /С.Л. Милютина/

«15» августа 2022г.

«15» августа 2022г..

Инструкция по охране труда ДЛЯ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА И СПЕЦИАЛИСТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

ИОТ -37

Инструкция по охране труда разработана на основании требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда с учетом "Правил противопожарного режима в Российской Федерации" утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда", приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем", постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", и предназначена для административно-управленческого персонала и специалистов учреждения при выполнении работы согласно должности, профессии и квалификации.

Инструкция разработана на основании установленных государственных нормативных требований охраны труда, а также на основе:

- анализа трудовой функции работников по должности, виду и составу выполняемой работы;
- результатов специальной оценки условий труда, в том числе определения вредных факторов, характерных для административно-управленческого персонала учреждения;
- анализа требований профессиональных стандартов;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для административно-управленческого персонала учреждения;
- анализа типичных причин несчастных случаев на работе и профессиональных заболеваний;
- определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

Инструкция по охране труда учитывает требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования с учетом конкретных условий работы административно-управленческого персонала учреждения.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда для административно-управленческого персонала и специалистов учреждения: заместитель директора по АХР, заместитель директора по учебно-воспитательной и методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по профориентации и сетевому взаимодействию, заместитель директора по развитию и инновационной деятельности (далее, работник Учреждения).

1.2. Работнику Учреждения необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

1.3. К работе допускаются Работники Учреждения прошедшие:

- медицинский осмотр в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н;
- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний безопасным методам и приемам выполнения работы;
- обучение правилам электробезопасности, проверку знаний правил электробезопасности в объеме I группы по электробезопасности;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- стажировку на рабочем месте;
- обучение мерам пожарной безопасности;
- допущенные в установленном порядке к самостоятельной работе.

1.4. Для работников Учреждения предусмотрены следующие виды инструктажей по охране труда: вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, при необходимости внеплановый и целевой инструктажи.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником организации, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

Первичный инструктаж по охране труда проводится до начала самостоятельной работы, лицом, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению первичного инструктажа по охране труда.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Перед допуском к самостоятельной работе работник Учреждения должен пройти стажировку под руководством работников организации, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом работодателя и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

1.5. Работник Учреждения должен:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и установленный режим труда и отдыха;
- выполнять работу, входящую в его обязанности или порученную администрацией при условии, что он обучен правилам безопасного выполнения этой работы;
- применять безопасные приемы выполнения работ;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшим.

1.6. На работника Учреждения возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов, профессиональных рисков и опасностей:

- опасный уровень напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека (при работе с ПЭВМ, приборами освещения, бытовой техникой, принтером, сканером и прочими видами офисной техники);
- повышенный уровень электромагнитных излучений (при работе с ПЭВМ);
- повышенный уровень статического электричества (при работе с ПЭВМ);
- пониженная ионизация воздуха (при работе с ПЭВМ);
- повышенный уровень шума (при работе с ПЭВМ);
- нерациональная организация рабочего места;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- повышенные нервные нагрузки;
- психоэмоциональное напряжение, переутомление;
- монотонность труда;

1.7. Работнику Учреждения необходимо знать и строго соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии.

1.8. Работник Учреждения извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте, о микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

Работник Учреждения незамедлительно извещает своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемого оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостанавливая работу до их устранения.

1.9. При выполнении работ должны соблюдаться требования пожарной безопасности.

1.10. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

1.11. Работники, нарушившие требования инструкции по охране труда, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Обеспечить личную безопасность при работе.

2.2. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования.

2.3. Осмотреть и подготовить свое рабочее место, убрать все лишние предметы. Проверить подходы к рабочему месту, пути эвакуации на соответствие требованиям охраны труда.

2.4. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана. Отрегулировать кресло по высоте.

2.5. Проверить исправность оборудования:

- убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;
- проверить правильность подключения оборудования к электросети;
- проверить исправность компьютерной техники.

2.6. Проверить внешним осмотром:

- отсутствие трещин и сколов на корпусах розеток и выключателей, а также отсутствие оголенных контактов;

- надежность закрытия всех токоведущих устройств оборудования;

- наличие и надежность заземляющих соединений (отсутствие обрывов, прочность контакта между металлическими нетоковедущими частями оборудования и заземляющим проводом);

- целостность изоляции электропроводов и питающих шнуров электроприборов, исправность предохранительных устройств;

- достаточность освещения рабочего места;

- отсутствие посторонних предметов вокруг оборудования;

- состояние полов.

2.7. Проветрить помещение кабинета.

2.8. Проверить наличие противопожарных средств, аптечки (ее комплектацию).

2.9. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Выполнять работу в соответствии со своими должностными обязанностями.

3.2. Не допускать к своей работе необученных и посторонних лиц.

3.3. Во время работы нужно вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей.

3.4. Соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

3.5. Применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, приспособления, приборы освещения, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.6. Следить за работой оборудования, периодически проводить его визуальный профилактический осмотр.

3.7. При обнаружении неисправного оборудования, приспособлений и т.д., других нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также возникновении угрозы здоровью, личной или коллективной безопасности заведующему следует сообщить об этом вышестоящему руководителю.

Не приступать к работе до ликвидации выявленных нарушений.

3.8. Не прикасаться к находящимся в движении механизмам и вращающимся частям оборудования, а также находящимся под напряжением токоведущим частям оборудования.

3.9. Во время работы не допускается:

- качаться на стуле;
- касаться оголенных проводов;
- работать на оборудовании мокрыми руками;
- размахивать острыми и режущими предметами;

- необходимо каждые два часа отвлекаться и делать перерыв 15 минут для снижения утомляемости общефизического характера.

3.10. При работе с ПЭВМ, электрооборудованием соблюдать правила их эксплуатации в соответствии с инструкциями по охране труда.

3.11. При работе с ПЭВМ:

- экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град. и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.);

- расстояние от глаз до экрана должно быть в пределах 60-80 см;

- местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40х40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз;

- для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы за экраном следует использовать регламентированные перерывы;

- в течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли;

3.12. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

- автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны;

- изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, не должна иметь пробоев;

- для подогрева воды пользоваться только сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.13. Находясь в помещениях, на участках работ и рабочих местах, выполнять правила внутреннего трудового распорядка.

3.14. Допуск посторонних лиц, а также распитие спиртных напитков в указанных местах запрещаются.

3.15. При совместной работе согласовывать свои действия с действиями других работников.

3.16. Заметив нарушение требований охраны труда другим работником, работнику Учреждения следует предупредить его о необходимости их соблюдения.

3.17. Выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха.

3.18. Соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе.

3.19. Соблюдать правила пожарной безопасности, требования настоящей инструкции, других локальных нормативных актов, регламентирующие порядок организации работ по охране труда, условия труда на объекте.

3.20. При выполнении работ работнику Учреждения запрещается:

3.20.1. При работе с ПЭВМ:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.20.2. При пользовании электроприборами:

- эксплуатировать приборы с неисправной электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, не изолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При возникновении поломки оборудования, угрожающей аварией на рабочем месте: прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии; доложить о принятых мерах непосредственному руководителю и действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.2. В аварийной обстановке: оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.3. В случае возгорания следует отключить электроэнергию, вызвать пожарную охрану, сообщить о случившемся руководству учреждения, принять меры к тушению пожара.

4.4. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

4.5. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

4.6. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

4.7. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

4.8. При несчастном случае, микроповреждениях (микротравмах) необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на

рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. По окончании работы следует осмотреть и выключить оборудование, привести в порядок рабочее место, убрать документацию.

5.2. Проверить противопожарное состояние кабинета.

5.3. Закрыть окна, выключить свет, отключить кондиционер (в случае наличия) и электроприборы, закрыть двери.

5.4. Сообщить руководителю работ обо всех неисправностях, замеченных во время работы, и мерах, принятых к их устранению.

Разработал:

Заместитель директора по УВиМР

/ Т.А. Шевчик /

С инструкцией ознакомлен:

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(дата)