

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» города Калуги
(МБОУДО ЦРТДиЮ «Созвездие» г. Калуга)

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ АДМИНИСТРАТОРА

ИОТ- 23

2022г.

СОГЛАСОВАНО:
**Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУДО ЦРТДиЮ
«Созвездие» г. Калуги**

УТВЕРЖДАЮ:
**Директор МБОУДО ЦРТДиЮ
«Созвездие» г. Калуги**

_____ / Т.А. Иванова/

_____ /С.Л. Милютина/

«15» августа 2022г.

«15» августа 2022г..

Инструкция по охране труда **ДЛЯ АДМИНИСТРАТОРА**

ИОТ -23

Инструкция по охране труда разработана на основании требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда с учетом СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда", Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479; Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, и Перечень мероприятий по оказанию первой помощи, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 N 477н; Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Минтруда России от 15.12.2020 N 903н; Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденные приказом Минтруда России от 27.11.2020 N 835н, приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем", постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", и предназначена для администратора.

Инструкция разработана на основе:

- анализа трудовой функции администратора;
- результатов специальной оценки условий труда, определения вредных производственных факторов;
- анализа требований профессиональных стандартов;
- определения профессиональных рисков и опасностей;
- анализа типичных причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- определения безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструкция учитывает требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организации - изготовителя оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий и виду выполняемых администратором работ.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К работе администратором допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие:

- медицинский осмотр в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н;
- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение правилам электробезопасности, проверку знаний правил электробезопасности в объеме I группы по электробезопасности;

- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- стажировку на рабочем месте (продолжительностью не менее 2 смен);
- обучение мерам пожарной безопасности;
- допущенные в установленном порядке к самостоятельной работе.

1.2. Для администратора предусмотрены следующие виды инструктажей по охране труда: вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, при необходимости внеплановый и целевой инструктажи.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником организации, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

Первичный инструктаж по охране труда проводится до начала самостоятельной работы, лицом, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению первичного инструктажа по охране труда.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Перед допуском к самостоятельной работе администратор должен пройти стажировку под руководством работников организации, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

1.3. Во время работы на администратора могут оказывать неблагоприятное воздействие, в основном, следующие опасные и вредные факторы, профессиональные риски и опасности:

- возможность падения (например, в результате поскользывания, спотыкания);
- электрический ток, путь которого в случае замыкания может пройти через тело человека (например, при случайном контакте с оголенными, неизолированными проводами);
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- вредные химические вещества, входящие в состав моющих и дезинфицирующих средств;
- повышенный уровень электромагнитных излучений (при работе с ПЭВМ);
- повышенный уровень статического электричества (при работе с ПЭВМ);
- пониженная ионизация воздуха (при работе с ПЭВМ);
- повышенный уровень шума (при работе с ПЭВМ);
- нерациональная организация рабочего места;
- повышенные нервные нагрузки;
- психоэмоциональное напряжение, переутомление;
- монотонность труда;

1.4. Администратор извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте, о микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

Администратор незамедлительно извещает своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемого оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостанавливая работу до их устранения.

1.5. Администратор, не прошедший своевременно обучения, инструктажи по охране труда, к самостоятельной работе не допускается.

1.6. Администратор, допущенный к самостоятельной работе должен знать: работу по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий. Правила и нормы по содержанию помещений и прилегающей территории в надлежащем порядке. Правила безопасности при уборке внутренних помещений здания.

Правила пожарной безопасности и санитарные требования к помещениям.

1.7. Администратор, направленный для участия в выполнении несвойственных его должности работах, должен пройти целевой инструктаж по безопасному выполнению предстоящих работ.

1.8. Администратору запрещается пользоваться инструментом, инвентарем и оборудованием, безопасному обращению с которым он не обучен.

1.9. Для предупреждения возможности возникновения пожара администратор должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками и посетителями.

1.10. Курить разрешается только в специально отведенных для этого местах; следует иметь в виду, что сжигание мусора в непригодных для этого местах, кроме загрязнения воздушной среды, может привести к возникновению пожара.

1.11. Администратор обязан соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка.

1.12. Администратор, при необходимости, должен уметь оказать первую помощь пострадавшему, пользоваться аптечкой.

1.13. Администратор, не соблюдающий требования инструкции по охране труда, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный привлекается к материальной ответственности в установленном порядке.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Проверить состояние рабочей зоны; если она загромождена посторонними предметами, мешающими работе, необходимо принять меры к ее очистке.

2.2. Перед началом работы нужно убедиться в достаточности освещения помещений и территории, особенно в темное время суток.

2.3. Администратор должен лично убедиться в том, что все меры, необходимые для обеспечения безопасности работников выполнены.

2.4. Перед началом работы администратору следует обратить внимание на рациональную организацию рабочего места, подготовить необходимый инвентарь, оргтехнику и проверить их работу.

2.5. Проверить исправность оборудования, правильность подключения оборудования к электросети. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, в отсутствии оголенных участков проводов, в наличии защитного заземления.

2.6. Проверить наличие противопожарных средств, аптечки для оказания первой помощи.

2.7. Обо всех обнаруженных неисправностях и неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Во время работы администратор должен быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

3.2. Во время осмотра окружающей территории, находясь на проезжей части либо возле нее администратору необходимо проявлять особое внимание на движущийся автотранспорт.

3.3. Во время ходьбы необходимо постоянно обращать внимание на состояние поверхности территории; во избежание несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) следует соблюдать осторожность при передвижении по скользкой поверхности, дороге.

3.4. Администратору нужно быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки, особенно в неблагоприятных погодных условиях (дождь, снегопад, гололед и т.п.) и в темное время суток; следует помнить, что в условиях повышенного уличного

шума звуковые сигналы, подаваемые транспортными средствами, и шум работающего двигателя приближающегося автомобиля могут быть не слышны.

3.5. Администратору следует соблюдать осторожность и быть внимательным вблизи зон повышенной опасности (например, вблизи электрических коммуникаций и др.), а также на проезжей части дороги, обращать внимание на неровности и скользкие места.

3.6. Администратор должен соблюдать осторожность при передвижении в помещениях и территории организации, чтобы не споткнуться и не удариться о трубы, ящики, тару и другие предметы, которые могут находиться в рабочей зоне.

3.7. При организации уборки мусора нужно по возможности использовать уборочный инвентарь; следует избегать выполнения этой работы непосредственно руками; при этом необходимо остерегаться заноз и порезов, а также острых краев и углов, находящихся в мусоре предметов.

3.8. Следует помнить о том, что для предупреждения микротравм рук, поверхности ручек инструмента и применяемого инвентаря должны быть гладкими (без зазубрин и заусенцев).

3.9. Администратор должен знать о том, что при уборке помещений и окружающей территории довольно часто происходят микротравмы (занозы, уколы, порезы пальцев рук торчащими гвоздями, осколками разбитого стекла, заусенцами на оборудовании и т.п.), которые опасны тем, что в ранку могут быть внесены инфекции; поэтому для предохранения рук от микротравм работникам следует выдавать защитные перчатки или рукавицы.

3.10. При использовании для промывки санитарно-бытового оборудования хлорированной воды не следует превышать установленную концентрацию хлорки (не более 100 грамм на ведро воды), так как в противном случае вредные вещества, выделяющиеся при этом, могут оказывать неблагоприятное воздействие на организм человека.

3.11. Во время передвижения по территории администратору нужно соблюдать повышенную осторожность при нахождении возле люков, спусков, лестниц и дверей.

3.12. При выполнении работ с использованием лестниц или стремянок, они должны быть исправными, оборудованными противоскользящими устройствами.

3.13. Для предупреждения несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) в результате падения с высоты нельзя пользоваться вместо лестниц и стремянок случайными подставками, ящиками и другими, не предназначенными для этого предметами.

3.14. Особую осторожность администратору необходимо соблюдать во время осмотра помещений в местах, где имеются токоведущие части электрооборудования или любые другие потребители электрической энергии.

3.15. Следует помнить о том, что во время работы администратору нельзя прикасаться к оголенным и плохо изолированным проводам потребителей электрической энергии, нельзя допускать попадания воды на токоведущие части любых наружных или внутренних электрических устройств.

3.16. При работе на открытом воздухе во время сильных морозов следует делать периодические перерывы в работе для обогрева.

3.17. Для предупреждения случаев травматизма не следует производить осмотр помещений и окружающей территории при недостаточной освещенности.

3.18. Содержать свободными проходы к рабочему месту, не загромождать оборудование посторонними предметами, бумагами и пр.

3.19. Применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, приспособления, инструменты, приборы, следить за работой используемого оборудования, периодически проводить его визуальный профилактический осмотр, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.20. При обнаружении неисправного оборудования, приборов, приспособлений и т.д., других нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также возникновении угрозы здоровью, личной или коллективной безопасности администратору следует сообщить об этом непосредственному руководителю. Не приступать к работе до устранения выявленных нарушений.

3.21. При работе с оборудованием не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать

нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

3.22. Во время работы с компьютером и другой офисной техникой для оформления документации запрещается:

- прикасаться к движущимся частям оборудования;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- работать при снятых и поврежденных кожухах оборудования;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- касаться элементов оборудования влажными руками;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- вскрывать корпуса оборудования и самостоятельно производить их ремонт;
- оставлять включенными электроприборы.

3.23. Не допускать попадания влаги на поверхность компьютера, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением.

3.24. При совместной работе согласовывать свои действия с действиями других работников.

3.25. Заметив нарушение требований охраны труда другим работником, администратору следует предупредить его о необходимости их соблюдения.

3.26. Выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха.

3.27. Соблюдать правила пожарной безопасности, требования настоящей инструкции, др. локальных нормативных актов, регламентирующие порядок организации работ по охране труда, условия труда на объекте.

3.28. Строго выполнять в установленные сроки приказы и распоряжения руководства, должностных лиц.

3.29. При выполнении работ администратору запрещается:

- работать на неисправном оборудовании, пользоваться неисправным инструментом, приспособлениями, а также инструментом и оборудованием, обращению с которыми он не обучен;
- производить какие-либо работы самовольно;
- отлучаться с рабочего места без разрешения непосредственного руководителя;
- курить на рабочем месте, пользоваться открытым огнем;
- хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах;
- работать под воздействием алкоголя, наркотиков, лекарств.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При несчастном случае, микроповреждениях (микротравмах) необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

Если несчастный случай, получение микроповреждения (микротравмы) произошло с самим администратором, он должен по возможности обратиться за медпомощью, сообщить о случившемся руководителю или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

4.2. Администратор должен уметь оказывать первую помощь при ранениях; при этом он должен знать, что всякая рана легко может загрязниться микробами, находящимися на ранящем предмете, коже пострадавшего, а также в пыли, на руках оказывающего помощь и на грязном перевязочном материале.

4.3. Оказывая первую помощь при ранении, необходимо соблюдать следующие правила:

4.3.1. Нельзя промывать рану водой или даже каким-либо лекарственным препаратом, засыпать порошком и смазывать мазями, так как это препятствует заживлению раны, вызывает нагноение и способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи.

4.3.2. Нужно осторожно снять грязь с кожи вокруг раны, очищая рану от краев наружу, чтобы не загрязнять рану; очищенный участок кожи нужно смазать йодом и наложить повязку.

4.4. Для оказания первой помощи при ранении необходимо вскрыть имеющийся в аптечке перевязочный пакет.

4.5. При наложении перевязочного материала не следует касаться руками той его части, которая должна быть наложена непосредственно на рану; если перевязочного пакета почему-либо не оказалось, то для перевязки можно использовать чистый платок, чистую ткань и т.п.; накладывать вату непосредственно на рану нельзя.

4.6. На то место ткани, которое накладывается непосредственно на рану, нужно капнуть несколько капель йода, чтобы получить пятно размером больше раны, а затем положить ткань на рану; оказывающий помощь должен вымыть руки или смазать пальцы йодом; прикоснуться к самой ране даже вымытыми руками не допускается.

4.7. Первая помощь пострадавшему должна быть оказана немедленно и непосредственно на месте происшествия, сразу же после устранения причины, вызвавшей травму, используя изделия медицинского назначения, которые должны храниться в аптечке.

4.8. Аптечка должна быть укомплектована изделиями медицинского назначения, у которых не истек срок реализации; аптечка должна находиться на видном и доступном месте.

4.9. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо немедленно уведомить об этом пожарную охрану.

4.10. До прибытия пожарной охраны нужно принять меры по эвакуации людей, имущества и приступить к тушению пожара.

4.11. Следует организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. По окончании работы следует привести в порядок рабочее место, отключить от сети применявшиеся электрические приборы.

5.2. Использованный во время работы инструмент следует сложить в специально отведенное для него место.

5.3. По окончании работы необходимо тщательно вымыть руки теплой водой с мылом.

5.4. Сообщить руководителю обо всех неисправностях, замеченных во время работы, и мерах, принятых к их устранению.

Разработал:

Заместитель директора по УВиМР _____ / Т.А. Шевчик /

С инструкцией ознакомлен:

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(дата)